



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

ว่าด้วย สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

พ.ศ.๒๕๕๔

.....

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการและสอดคล้องกับระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๔ อีกทั้งเป็นการปรับปรุงระเบียบเดิมให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วย สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วย สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกและหน่วยรอง ซึ่งอยู่ห่างไกลจากกองบัญชาการ หรือกองบังคับการของหน่วยขึ้นตรงนั้น

๕.๒ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ ได้แก่ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร

๕.๓ “สมาคมหรือมูลนิธิ” หมายความว่า สมาคมหรือมูลนิธิ ที่กองทัพบกจัดตั้งขึ้นเป็นนิติบุคคล และได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพบก

๕.๔ “ครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของข้าราชการ

๕.๕ “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

๕.๖ “ประธานกรรมการบริหาร” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๕.๗ “ประธานกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินงานกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๕.๘ “คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๕.๙ “คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๕.๑๐ “เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า นายทหารการเงิน หรือ พนักงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สมุห์บัญชี/เหรัญญิกของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๕.๑๑ “รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าเสื่อมราคา

๕.๑๒ “ผู้จัดการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินงาน ให้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๕.๑๓ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มคนที่คณะกรรมการบริหารกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก หรือคณะกรรมการดำเนินงานกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ว่าจ้างหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๕.๑๔ “สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก” หมายความว่า สถานที่ของกองทัพบก ที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ในกิจการพักฟื้นและพักผ่อนของข้าราชการและครอบครัว ประกอบด้วย

สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก บางปู จังหวัดสมุทรปราการ  
สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก หาดเจ้าสำราญ จังหวัดเพชรบุรี  
สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา จังหวัดเชียงใหม่  
และ สถานพักฟื้นและพักผ่อน ตามที่กองทัพบก จัดให้มีขึ้น

๕.๑๕ “กองทุนสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก บางปู, กองทุนสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก หาดเจ้าสำราญ, กองทุนสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ กองทุนสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา และกองทุนสถานพักฟื้นและพักผ่อน ตามที่กองทัพบก จัดตั้งขึ้นในภายหลัง

๕.๑๖ “ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีหรือข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือผู้ที่ทางราชการสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้จัดการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงิน - จ่ายเงิน และยอดเงินคงเหลือประจำเดือน

๕.๑๗ “ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก” หมายความว่า นายทหารตรวจสอบภายในที่ผู้บัญชาการทหารบกแต่งตั้ง

๕.๑๘ “การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย

ข้อ ๖ ให้ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

### หมวด ๑

#### วัตถุประสงค์และการดำเนินการ

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบริหารงาน สถานพักฟื้นและพักผ่อน กองทัพบก มีดังนี้.-

๗.๑ เพื่อเป็นสถานที่พักฟื้นของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม, ราชการสงคราม หรือภารกิจพิเศษ ตามคำสั่งของกองทัพบกหรือกระทรวงกลาโหม

๗.๒ เพื่อการสวัสดิการและบริการสำหรับสมาชิก

๗.๓ เพื่อสนับสนุนการสวัสดิการภายในกองทัพบก และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก เห็นชอบ

ข้อ ๘ ประเภทของการจัดบริการ มีดังนี้.-

๘.๑ การพักฟื้น

๘.๒ การพักผ่อน

๘.๓ การจัดเลี้ยง

๘.๔ การรับรอง

๘.๕ การบันเทิง

๘.๖ บริการอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหาร เห็นสมควร

### หมวด ๒

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๙ จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อบริหารและดำเนินงานกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้น และพักผ่อนกองทัพบก ดังนี้.-

๙.๑ คณะกรรมการบริหารกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก เรียกชื่อย่อว่า คบผ.ทบ. ประกอบด้วย

๙.๑.๑	ผช.เสธ.ทบ.ฝกพ.	เป็น	ประธานกรรมการ
๙.๑.๒	รอง ปช.ทบ.	เป็น	รองประธานกรรมการ
๙.๑.๓	รอง จก.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๔	รอง ผบ.นรด.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๕	จก.กพ.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๖	จก.กบ.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๗	จก.พธ.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๘	จก.กง.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๙	จก.กร.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๑๐	จก.ยย.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๑๑	ผอ.สตน.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๑๒	ผอ.สรน.ทบ.	เป็น	กรรมการ

๙.๑.๑๓	ผบ.ศร.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๑๔	ผบ.มทบ.๓๓	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๑๕	ผบ.มทบ.๑๕	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๑๖	จก.สก.ทบ.	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑.๑๗	ผอ.กผค.สก.ทบ.	เป็น	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๒ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก จำนวนไม่เกิน ๒๑ คน โดยการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ดังนี้-

๙.๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก บางปู ให้ใช้คำย่อว่า คผ.บางปู รับผิดชอบและดำเนินงานสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก บางปู

๙.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก หาดเจ้าสำราญ ให้ใช้คำย่อว่า คผ.หาดเจ้าสำราญ รับผิดชอบและดำเนินงานสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก หาดเจ้าสำราญ

๙.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ ให้ใช้คำย่อว่า คผ.สวนสนประดิพัทธ์ รับผิดชอบและดำเนินงานสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์

๙.๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา ให้ใช้คำย่อว่า คผ.ลานนา รับผิดชอบและดำเนินงานสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้-

๑๐.๑ พิจารณากำหนดแนวทาง แผนงาน โครงการ ตามนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ตลอดจนควบคุม อำนวยการ กำกับดูแล คณะกรรมการดำเนินงานกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๐.๒ พิจารณานุมัติให้ใช้ระเบียบปฏิบัติของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน เสนอ

๑๐.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ที่ได้รับการเสนอตามข้อ ๙.๒ เพื่อเสนอให้ ประธานกรรมการบริหาร แต่งตั้ง

๑๐.๔ พิจารณานุมัติข้อเสนอของคณะกรรมการดำเนินงาน ในการจัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี ตลอดจนการเสนอของบประมาณเพิ่มเติม

๑๐.๕ พิจารณาผลการดำเนินงานและงบการเงินของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ทุกกรอบ ๓ เดือน

๑๐.๖ พิจารณานุมัติอัตราค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานเสนอ

๑๐.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอ ของคณะกรรมการดำเนินงาน ในการอนุมัติเงินเพื่อสนับสนุนเป็นสวัสดิการแก่ส่วนราชการ สมาคมหรือมูลนิธิ

๑๐.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานความต้องการของสถานพักฟื้น และพักผ่อนกึ่งทัพบก

๑๐.๙ วางระเบียบปลีกย่อยเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้-

๑๑.๑ อำนวยการ กำกับดูแล ดำเนินงานและบริหารงาน สถานพักฟื้นและ พักผ่อนกึ่งทัพบก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๑.๒ วางระเบียบปฏิบัติสำหรับการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และอื่นๆ ภายในสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก ตามความเหมาะสมแล้วเสนอคณะกรรมการ บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๓ กำหนดอัตราค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถาน พักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก แล้วเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๔ กำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ รวมถึงเพิ่ม หรือลดเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก แล้วเสนอขออนุมัติต่อคณะ กรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๕ การจ้าง - เลิกจ้างและหรือแต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป็น เจ้าหน้าที่ของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก

๑๑.๖ วางระเบียบปฏิบัติของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก ในรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่ การดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน, การบัญชี, การพัสดุและอื่นๆ ตามความจำเป็น

๑๑.๗ ย้าย เลื่อน ปลด หรือลดตำแหน่ง และหรือหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก

๑๑.๘ ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ เกี่ยวกับกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน กึ่งทัพบก ในความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหาร

๑๑.๙ จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี รวมทั้งเสนอขอ งบประมาณเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารกิจการสวัสดิการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๑๐ จัดทำแผนงานความต้องการ ประจำปี หรือที่เพิ่มเติมของสถาน พักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

๑๑.๑๑ เสนอขออนุมัติเงินจากรายได้สุทธิต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อ สนับสนุนเป็นสวัสดิการแก่ส่วนราชการ สมาคมหรือมูลนิธิ ที่ให้การสนับสนุนกิจการสถานพักฟื้นและ พักผ่อนกึ่งทัพบกหรือทำคุณประโยชน์ให้แก่กึ่งทัพบก หรือค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการบริหารและ เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

๑๑.๑๒ รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อขอความเห็นชอบในการ สั่งซื้อ - สั่งจ้าง และการจำหน่ายพัสดุของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก ในวงเงินที่เกินอำนาจ

๑๑.๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน สรุปผลดำเนินงานและงบการเงินของ สถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งทัพบก ทุกรอบ ๓ เดือน เสนอคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการบริหาร

๑๒.๑ ให้จัดประชุม ๔ ครั้งต่อปี ดังนี้-

๑๒.๑.๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ในเดือนมกราคม เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินไตรมาสที่ ๔ และพิจารณางานสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑.๒ ประชุมครั้งที่ ๒ ในเดือนเมษายน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินไตรมาสที่ ๑ , รับทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รับการรับรองงบการเงินจากผู้สอบบัญชี และพิจารณางานสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑.๓ ประชุมครั้งที่ ๓ ในเดือนกรกฎาคม เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินไตรมาสที่ ๒ และพิจารณางานสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑.๔ ประชุมครั้งที่ ๔ ในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินไตรมาสที่ ๓ พร้อมพิจารณางานสำคัญและประมาณการรายรับ- รายจ่ายของปีงบประมาณถัดไป

๑๒.๒ กรณีที่มีเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องพิจารณาเร่งด่วนให้จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ขึ้นเป็นวาระพิเศษได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี

๑๒.๓ กำหนดอัตราเบี้ยประชุม สำหรับการประชุมในข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ดังนี้-

๑๒.๓.๑ ประธานกรรมการบริหาร ครั้งละ ๓,๗๐๐.- บาท

๑๒.๓.๒ รองประธานกรรมการบริหาร ครั้งละ ๓,๓๐๐.- บาท

๑๒.๓.๓ กรรมการบริหาร ครั้งละ ๒,๙๐๐.- บาท

๑๒.๓.๔ ผู้ร่วมประชุม ไม่เกิน ๕ คนๆ ละ ๙๐๐.-บาท/ครั้ง

๑๒.๔ การประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม

๑๒.๕ มติของคณะกรรมการให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

๑๒.๖ กรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ให้รองประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการอาวุโส ท่านใดท่านหนึ่งหรือกรรมการที่ประธานกรรมการบริหารได้มอบหมายทำหน้าที่ประธานการประชุม และเมื่อประชุมแล้วเสร็จให้รายงานผลการประชุมให้ประธานกรรมการบริหารทราบโดยเร็ว

๑๒.๗ คณะกรรมการบริหาร สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาได้ โดยให้มีจำนวนตามความเหมาะสม และให้ที่ปรึกษานี้มีสิทธิเข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๑๓ ให้จัดคณะตรวจเยี่ยมฯ จำนวนตามความเหมาะสม จากคณะกรรมการบริหาร เดินทางไปตรวจเยี่ยมฯ และรับทราบปัญหาข้อขัดข้องของสถานพักฟื้นและพักอ่อนกองทัพบก แห่งละ ๑ ครั้งต่อปี โดยใช้งบประมาณของกองทุนสถานพักฟื้นและพักอ่อนกองทัพบก แห่งที่ได้รับการตรวจเยี่ยม หรือกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเดินทางไปตรวจเยี่ยมสถานพักฟื้นและพักอ่อนกองทัพบก มากกว่า ๑ ครั้งต่อปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการบริหาร

### หมวด ๓

#### ว่าด้วยสมาชิก

- ข้อ ๑๔ สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพก มีสมาชิก ๓ ประเภท ดังนี้
- ๑๔.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพก
- ๑๔.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ อาสาสมัครทหารพราน นักเรียนทหารทหารกองประจำการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองทัพก
- ๑๔.๓ สมาชิกสมทบ ได้แก่
- ๑๔.๓.๑ ครอบครัวของสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ ยกเว้นครอบครัวของนักเรียนทหาร และครอบครัวของทหารกองประจำการ
- ๑๔.๓.๒ สมาชิกสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพกแล้ว และครอบครัว
- ข้อ ๑๕ สมาชิก สามารถใช้บริการสถานพักฟื้นและพักผ่อนที่กำหนด ในอัตราตามข้อ ๑๐.๖
- ข้อ ๑๖ สมาชิกจะใช้บริการกิจกรรมใดๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพก ภายใต้กรอบของระเบียบ ประกาศ คำชี้แจง ตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน กำหนด
- ข้อ ๑๗ การฟื้นฟูสภาพสมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้
- ๑๗.๑ เสียชีวิต
- ๑๗.๒ โดยมติของคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๑๗.๓ มีคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลให้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ข้อ ๑๘ ในกรณีที่สมาชิกฟื้นฟูสภาพตามข้อ ๑๗ การขอใช้สิทธิเป็นสมาชิกทดแทนไม่ว่ากรณีใดๆ ไม่อาจจะกระทำได้ และครอบครัว ต้องฟื้นฟูสมาชิกภาพที่เป็นอยู่ด้วย
- ข้อ ๑๙ สิทธิและหน้าที่อื่นๆ ของสมาชิกแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

### หมวด ๔

#### การงบประมาณ

- ข้อ ๒๐ การดำเนินงานด้านงบประมาณของกองทุนสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพก
- ๒๐.๑ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีกองทุนกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพกที่รับผิดชอบ และให้รายงานประมาณการต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี
- ๒๐.๒ เมื่อประธานกรรมการบริหาร อนุมัติประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการดังนี้



๒๐.๒.๑ กรณีโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในงบบุคลากร และงบดำเนินงานที่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ในอำนาจของประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

๒๐.๒.๒ กรณีโอนสับเปลี่ยนงบประมาณในงบบุคลากรกับ งบดำเนินงานที่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการบริหาร

๒๐.๒.๓ กรณีที่นอกเหนือจากข้อ ๒๐.๒.๑ และ ๒๐.๒.๒ ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

๒๐.๓ กรณีประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีปัจจุบันยังไม่ได้รับอนุมัติ หากมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วน ให้ใช้จ่ายเงินไปก่อนเท่าที่จำเป็น แต่ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของ ประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๑ การดำเนินงานด้านงบประมาณของบัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหาร

๒๑.๑ ให้ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำงบประมาณการรายได้ - รายจ่าย ประจำปีของบัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหาร และให้ รายงานประมาณการต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๒๑.๒ กรณีประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีปัจจุบันยังไม่ได้รับอนุมัติ หากมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วน ให้ใช้จ่ายเงินไปก่อนเท่าที่จำเป็น แต่ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของ ประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา

## หมวด ๕

### การเงิน

ข้อ ๒๒ การดำเนินการด้านการเงินของกองทุนสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๒๒.๑ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดตั้งกองทุนสถานพักฟื้นและพักผ่อน กองทัพบก เพื่อใช้ดำเนินงานและบริหารกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๒๒.๒ กองทุนสวัสดิการของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก มีรายได้ ดังนี้-

๒๒.๒.๑ เงินรายรับที่ได้รับจากการใช้บริการและใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๒๒.๒.๒ เงินรายได้จากการดำเนินการและบริหารงาน

๒๒.๒.๓ เงินรายได้อื่น

๒๒.๓ ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินกองทุนสวัสดิการของสถานพักฟื้นและ พักผ่อนกองทัพบก ไว้กับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของหน่วย โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก...(ชื่อ).....”

๒๒.๔ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี เงินกองทุนสวัสดิการของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๒๒.๕ การรับเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

๒๒.๖ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงิน ต้องนำส่งตัวเงินพร้อม เอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในวันที่ได้รับเงินนั้น หากดำเนินการไม่ทันให้ นำส่งอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป



๒๒.๗ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของสถานพักฟื้นและพักผ่อน  
กองทัพบก มีดังนี้.-

๒๒.๗.๑ จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสถาน  
พักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๒๒.๗.๒ จ่ายเงินเป็นรายจ่ายอื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการบริหาร ให้  
ความเห็นชอบแล้ว

๒๒.๘ การจัดสรรรายได้สุทธิของกองทุนสถานพักฟื้นและพักผ่อน  
กองทัพบกให้ดำเนินการดังนี้.-

๒๒.๘.๑ สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการกองทัพบก ไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ ๑๐ ของรายได้สุทธิ

๒๒.๘.๒ จ่ายเป็นค่าตอบแทนส่วนราชการและสมาคม ที่ให้  
คุณประโยชน์ให้กับกองทัพบกไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายได้สุทธิ

๒๒.๘.๓ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการบริหาร ตาม  
งบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร ในข้อ ๒๑.๑

๒๒.๘.๔ สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยที่คณะกรรมการ  
ดำเนินงานสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ

๒๒.๘.๕ จ่ายตอบแทนประจำปีในรูปแบบการจัดสวัสดิการให้  
คณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ

๒๒.๘.๖ เงินคงเหลือจากการจัดสรร ให้นำเข้าเป็นทุนสะสมเพื่อ  
บริหารกิจการ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของรายได้สุทธิ

๒๒.๙ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบ  
รายการ

๒๒.๑๐ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อ จำนวน ๒ คน  
โดยผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกับ เหนรัญญิก หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ การดำเนินงานด้านการเงินของบัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหาร

๒๓.๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เปิดบัญชีเงินโดยใช้ชื่อว่า  
“บัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหาร” สำหรับค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการบริหาร และสำนักงาน  
เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

๒๓.๒ บัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหาร มีรายได้ดังนี้

๒๓.๒.๑ จากการจัดสรรรายได้สุทธิ ตามข้อ ๒๒.๘.๓

๒๓.๒.๒ รายได้อื่น เช่น เงินบริจาค ดอกเบี้ยเงินฝาก เป็นต้น

๒๓.๓ รายการค่าใช้จ่ายของบัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

๒๓.๓.๑ ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารและผู้เข้าร่วม

ประชุม ตามข้อ ๑๒.๓

๒๓.๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน, ค่าเครื่องดื่ม, อาหารว่าง ของ คณะ -  
กรรมการบริหาร ในวันจัดประชุม ตามค่าใช้จ่ายจริง

๒๓.๓.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ  
บริหาร ในวันจัดประชุม ตามค่าใช้จ่ายจริง

๒๓.๓.๔ ค่าวัสดุสำนักงานและของใช้สิ้นเปลืองของสำนักงาน  
เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

๒๓.๓.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

๒๓.๔ การจ่ายเงินตามข้อ ๒๓.๓ ให้อยู่ในอำนาจของเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

๒๓.๕ ให้เปิดบัญชีเงินฝาก บัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหารไว้กับธนาคาร โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหารกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก”

๒๓.๖ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกิจการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นเหรียญ และให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี

๒๓.๗ การรับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

๒๓.๘ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบ  
รายการ

๒๓.๙ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อ จำนวน ๒ คน โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกับเหรียญ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

## หมวด ๖

### การบัญชี

ข้อ ๒๔ การดำเนินการด้านบัญชีของกองทุนสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๒๔.๑ การบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีสากล โดยใช้ระบบเกณฑ์  
คงค้าง

๒๔.๒ เมื่อถึงวันสิ้นเดือน ให้จัดทำงบทดลองประจำเดือน เสนอต่อ  
คณะกรรมการดำเนินงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อทราบภายในสิ้นเดือนถัดไป

๒๔.๓ ให้ปิดบัญชีปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงิน ซึ่ง  
ประกอบด้วยงบดุล งบกำไรขาดทุน ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี

๒๔.๔ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี  
รับรองถูกต้องแล้ว ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒๔.๕ ให้กองทุนสวัสดิการของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก จัดทำ  
ระบบบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการ ได้แก่ สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย  
งบทดลอง และผังบัญชี

ข้อ ๒๕ การดำเนินการด้านการบัญชี ของบัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหาร

๒๕.๑ การบัญชีให้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีสากล โดยใช้ระบบเกณฑ์  
คงค้าง

๒๕.๒ ให้ปิดบัญชีปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงินประเภท  
งบกระแสเงินสด ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี

๒๕.๓ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี  
รับรองถูกต้องแล้ว ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

## หมวด ๗

### การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๖ การตรวจสอบภายในของกองทุนสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๒๖.๑ ให้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำเดือน ทำการตรวจสอบบัญชี ก่อนเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบภายในสิ้นเดือนถัดไป

๒๖.๒ ทุกปีให้ผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและการบัญชี ที่คณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบเพื่อรับรองบัญชีและการเงิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรอง ให้คณะกรรมการบริหาร และผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ทราบภายใน ๓๐ วัน

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำให้แล้วเสร็จ และเสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหาร ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๒๖.๓ เมื่อผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ได้รับงบการเงินและรายงานผลการตรวจรับรอง ตามข้อ ๒๖.๒ แล้ว ให้วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทำการตรวจสอบ สอบทานตามความเหมาะสม และรายงานผลการสอบทานให้ ประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ผู้สอบบัญชี ทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญช้นำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบกตามวรรคหนึ่ง เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ

๒๖.๔ การจัดสรรรายได้สุทธิก่อนผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ตรวจสอบ หรือสอบทาน ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้สุทธิ ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ ให้จัดสรรได้หลังจากที่ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ได้ตรวจสอบหรือสอบทาน หรือหลังจากได้รับการแจ้งจากผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบกแล้ว

๒๖.๕ ผู้สอบบัญชี ตามข้อ ๒๖.๒ หรือผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐาน เพื่อการนี้อาจสอบถามผู้ที่คณะกรรมการดำเนินงาน มอบหมาย ให้จัดการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ การตรวจสอบภายในของบัญชีเงินค่าใช้จ่ายคณะกรรมการบริหาร

๒๗.๑ ทุกปีให้ผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี ที่คณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบเพื่อรับรองบัญชีและการเงินให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองให้คณะกรรมการบริหาร และผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบกภายใน ๓๐ วัน

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำให้แล้วเสร็จและเสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหาร ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๒๗.๒ เมื่อผู้ตรวจสอบภายในกองทัพบก ได้รับงบการเงินและรายงานผลการตรวจรับรอง ตามข้อ ๒๖.๒ แล้ว ให้วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทำการตรวจสอบ สอบทานตามความเหมาะสม และรายงานผลการสอบทานให้ ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ผู้สอบบัญชี ทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับงบการเงิน

## หมวด ๘

### การพัสดุ

ข้อ ๒๘ การซื้อหรือการจ้างให้กระทำได้ ๕ วิธี คือ

๒๘.๑ วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๘.๒ วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๘.๓ วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๘.๔ วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้-

๒๘.๔.๑ การซื้อพัสดุที่จะขายทอดตลาดจากส่วนราชการอื่นๆ

๒๘.๔.๒ การซื้อพัสดุที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเป็นผลเสียหายต่อสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก

๒๘.๔.๓ การซื้อพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

๒๘.๔.๔ การซื้อพัสดุที่ได้ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

๒๘.๔.๕ การจ้างที่ต้องใช้ช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

๒๘.๔.๖ การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่กิจการ

๒๘.๔.๗ เป็นงานที่จำเป็นต้องการจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการและจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม

๒๘.๔.๘ เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

๒๘.๕ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๒๙ ในรายละเอียดการปฏิบัติหรือการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดหรือวางระเบียบปลีกย่อย

ข้อ ๓๐ การขออนุมัติความต้องการตามแผนงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารแล้ว ให้แต่ละสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก เสนอขออนุมัติแผนจัดหาต่อประธานกรรมการดำเนินงานของแต่ละแห่งได้ เว้นแต่งานความต้องการที่ได้เสนอเพิ่มเติมระหว่างปีและงานความต้องการของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารแล้ว ให้เสนอแผนจัดหาต่อประธานกรรมการบริหารได้

ข้อ ๓๑ อำนาจอนุมัติในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งให้เป็นไปตามที่กำหนดดังนี้-

๓๑.๑ ผู้จัดการ โดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีพิเศษไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีกรณีพิเศษ ไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

๓๑.๒ ประธานกรรมการดำเนินงาน โดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีพิเศษ ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีกรณีพิเศษ ไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

๓๑.๓ ประธานกรรมการบริหาร โดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีพิเศษไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีกรณีพิเศษ ไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

๓๑.๔ ประธานกรรมการ โดยวิธีประกวดราคา เกินกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีพิเศษ เกินกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๓๒ การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งข้าราชการชั้นสัญญาบัตรเป็นกรรมการอย่างน้อย ๓ นาย เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์และรายงานขออนุมัติจำหน่ายต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

ข้อ ๓๓ อำนาจอนุมัติในการจำหน่าย

๓๓.๑ ประธานกรรมการดำเนินงาน วงเงินจำหน่ายไม่เกิน ๘๐,๐๐๐.- บาท จำหน่ายเป็นสูญไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๓๓.๒ ประธานกรรมการบริหาร วงเงินจำหน่ายไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท จำหน่ายเป็นสูญไม่เกิน ๘๐,๐๐๐.- บาท

๓๓.๓ ประธานกรรมการ วงเงินจำหน่ายเกินกว่า ๑๖๐,๐๐๐.- บาท จำหน่ายเป็นสูญเกินกว่า ๘๐,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๓๔ การหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา ในการคำนวณกำไรสุทธิ ให้เป็นไปตามหลักการที่กระทรวงการคลังกำหนด

## หมวด ๙

### บทเปิดเสรีจ

ข้อ ๓๕ การรับรองและการใช้สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก เป็นกรณีพิเศษสามารถดำเนินการได้ หากเป็นนโยบายของกองทัพบก หรือตามที่บุคคล กลุ่มบุคคล ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ร้องขอโดย

๓๕.๑ ประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติในการรับรองและการใช้สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก แต่ครั้งไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อปี

๓๕.๒ ประธานกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจอนุมัติในการรับรองและการใช้สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อปี

ข้อ ๓๖ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการบริหาร สรุปรายงานผลงานและงบการเงินของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก รายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ทราบ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการบริหาร ประเมินผลการดำเนินงานและบริหารงานของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชี แล้วรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ทราบ

ข้อ ๓๘ การพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิด เมื่อเงินหรือพัสดุสูญหาย ขาด บัญชี ขำรด เสื่อมสภาพ หรือเกิดทุจริตขึ้น ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ หรือตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๙ การดำเนินงานและบริหารงานของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก บางปู หาดเจ้าสำราญ สวนสนประดิพัทธ์ และลานนา ที่ได้ดำเนินการก่อนหน้าระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินงานเพื่อสวัสดิการภายในกองทัพบก และตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔

พลเอก



( ประยุทธ์ จันทร์โอชา )

ผู้บัญชาการทหารบก/ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

คณะกรรมการบริหารกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก